

T.C.

BURSA ULUDAĞ ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ
HEMŞİRELİK BÖLÜMÜ
AKREDİTASYON KOMİSYONU

2024–2025 FAALİYET RAPORU VE TOPLANTI
TUTANAKLARI

Akreditasyon Komisyonu Kararları | Çalışma Grubu Geri Bildirimleri | PUKÖ Uygulamaları

Ocak 2024 – Aralık 2025

1. GİRİŞ VE RAPORUN AMACI

Bu rapor, Bursa Uludağ Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü Akreditasyon Komisyonu'nun Ocak 2024 – Aralık 2025 döneminde gerçekleştirdiği toplantıların tam tutanaklarını ve yıllık faaliyet değerlendirmelerini kapsamaktadır.

Raporda iki farklı komisyon döneminin belgeleri bir arada sunulmaktadır:

- 2024 dönemi: Başkan Doç. Dr. Seda PEHLİVAN liderliğinde yürütülen beş toplantı (2024/01, 2024/02, 2024/03, 2024/04, 2024/10)
- 2025 dönemi: Başkan Prof. Dr. Aysel ÖZDEMİR liderliğinde yürütülen üç toplantı (2025/01, 2025/02, 2025/03)

Çalışmaların temel eksenleri; HEPDAK ÖDR Sürüm 6.0 uyumu, kanıt temelli raporlama kültürünün yerleşmesi, PUKÖ döngüsünün kurumsallaştırılması ve sürdürülebilir akreditasyon yaklaşımının güçlendirilmesidir.

2. KOMİSYON YAPISI

2.1. 2024 Yılı Komisyon Üyeleri

Ad Soyad	Görevi	Unvan
Seda PEHLİVAN	Komisyon Başkanı	Doç. Dr.
Neriman AKANSEL	Başkan Yardımcısı	Prof. Dr.
Nurcan ÖZYAZICIOĞLU	Üye	Prof. Dr.
Nursel VATANSEVER	Üye	Dr. Öğr. Üyesi
Derya AKÇA DOĞAN	Üye	Dr. Öğr. Üyesi
Saliha Esin TEMEL	Öğrenci Üye	—

2.2. 2025 Yılı Komisyon Üyeleri

Ad Soyad	Görevi	Unvan
Aysel ÖZDEMİR	Komisyon Başkanı	Prof. Dr.
Nevin UTKUALP	Başkan Yardımcısı	Dr. Öğr. Üyesi
Neriman AKANSEL	Üye	Prof. Dr.
Nurcan ÖZYAZICIOĞLU	Üye	Prof. Dr.
Hicran YILDIZ	Üye	Prof. Dr.
Nursel VATANSEVER	Üye	Doç. Dr.
Ayşe SERPİCİ	Raportör Üye	Araş. Gör. Dr.
Saliha Esin TEMEL	Öğrenci Temsilcisi	—

3. 2024 YILI FAALİYET RAPORU

3.1. Genel Değerlendirme

2024 yılı, Akreditasyon Komisyonu açısından yapılandırma, izleme ve standardizasyonun güçlendirildiği bir dönem olmuştur. Bu dönemde Komisyon; HEPDAK ÖDR Sürüm 6.0 ve yeni standartlar çerçevesinde çalışma gruplarını güncellemiş, izleme-geri bildirim süreçlerini yapılandırmış, standart bazlı raporları değerlendirmiş ve sürdürülebilirliğe yönelik kararlar almıştır.

Dönem içinde tespit edilen en kritik bulgu; çalışma gruplarının büyük çoğunluğunun önceki HEPDAK geri bildirimlerini ve ÖDR Sürüm 6.0'ı yeterince dikkate almadan rapor hazırlamasıdır. Bu tespit üzerine 21 Mart 2024 tarihli toplantıda tüm yazışmaların resmî yazıyla yürütülmesi zorunlu hale getirilmiştir.

3.2. 2024 Yılı Toplantıları Genel Tablosu

No	Tarih	Gündem ve Temel Kararlar
2024/01	05.01.2024	Akreditasyon Komisyonu takvimi görüşüldü ve web sayfasında yayımlanmasına karar verildi. Çalışma grupları yeni HEPDAK standartları doğrultusunda güncellendi. Akademik personelin bilgilendirilmesi amacıyla 16.01.2024 tarihinde toplantı planlandı.
2024/02	16.01.2024	HEPDAK yeni standartları ve değerlendirme sistemi (02.12.2023 HEPDAK Kurum Eğitim Özeti) hakkında komisyon başkanı tarafından bilgilendirme yapıldı. Çalışma grupları güncellendi. 2024 Akreditasyon Takvimi son haliyle kabul edilerek web sayfasında yayımlanmasına karar verildi.
2024/03	21.03.2024	Çalışma grubu raporları değerlendirildi. Program Amaçları, Program Çıktıları ve Öğrenciler gruplarına ayrıntılı geri bildirim verildi. Eğitim Programı (ST 3), Öğretim Elemanları (ST 5), Fiziksel Altyapı (ST 7) ve Eğitim Yönetimi grupları rapor teslim etmedi. Program Çıktıları grubu dışında hiçbir grubun önceki ÖDR ve HEPDAK geri bildirimlerini dikkate almadığı saptandı; bundan sonraki tüm yazışmaların resmî yazıyla yürütülmesine oybirliğiyle karar verildi.
2024/04	05.04.2024	Öğretim Elemanları ve Eğitim Yönetimi çalışma gruplarının geç teslim edilen raporları değerlendirildi. ST 6.0 uyumlu revizyon, performans değerlendirme sistemi ve iş akışı tanımları talep edildi. Tüm çalışma gruplarıyla yüz yüze geri bildirim toplantıları için takvim oluşturuldu (29 Nisan – 3 Mayıs 2024).
2024/10	29.05.2024	Doç. Dr. Cevriye YÜKSEL KAÇAN'ın bölüm başkanlığına sunduğu 'soru-cevap etkinliği' dilekçesi incelendi. Etkinliğin kapsam, yöntem ve kariyer danışmanlığı altyapısı açısından uygun olmadığına karar verildi. İlgili gruba görüşme formu oluşturulması, kariyer danışmanlığının akademik danışmanlık çerçevesinde yapılandırılması ve sürecin izlenmesi talimatı verildi.

3.3. Toplantı 2024/01 — Detaylı Tutanak

TOPLANTI NO: 2024/01	
Tarih / Saat	05.01.2024 — Saat 13:00
Yer	BUÜ Sağlık Bilimleri Fakültesi Toplantı Salonu
Başkan	Doç. Dr. Seda PEHLİVAN
Gündem	1. Akreditasyon Komisyonu Takviminin görüşülmesi 2. Çalışma gruplarının yeni standartlar doğrultusunda güncellenmesi

Alınan Kararlar

- Akreditasyon Komisyonu Takvimi görüşülerek öneriler alındı; son düzenlemelerden sonra web sayfasında yayımlanarak duyurulmasına karar verildi.
- Çalışma grupları yeni HEPDAK standartları doğrultusunda güncellendi.
- Akreditasyon Komisyonu Takvimi ve Çalışma Grubu Listeleri hakkında bilgilendirilmek üzere akademik personel ile 16.01.2024 tarihinde saat 11:30'da toplantı yapılmasına karar verildi.

3.4. Toplantı 2024/02 — Detaylı Tutanak

TOPLANTI NO: 2024/02	
Tarih / Saat	16.01.2024 — Saat 11:30
Yer	Sağlık Bilimleri Fakültesi Toplantı Salonu
Başkan	Doç. Dr. Seda PEHLİVAN (Başkan) Prof. Dr. Neriman AKANSEL (Başkan Yrd.)
Gündem	1. HEPDAK yeni standartları ve değerlendirme sistemi (02.12.2023 HEPDAK Kurum Eğitim Özeti) 2. HEPDAK Çalışma Gruplarının Güncellenmesi 3. 2024 Akreditasyon Takviminin Görüşülmesi

Alınan Kararlar

- HEPDAK yeni standartları ve değerlendirme sistemi hakkında (02 Aralık 2023 tarihli HEPDAK Kurum Eğitimi özeti) komisyon başkanı tarafından bilgilendirme yapıldı.
- HEPDAK Çalışma Grupları tartışmaya açılarak son hali verildi.
- 2024 Akreditasyon Takvimi ek öneriler alınarak son hale getirildi ve web sayfasında yayımlanmasına karar verildi.

3.5. Toplantı 2024/03 — Detaylı Tutanak

TOPLANTI NO: 2024/03	
Tarih / Saat	21.03.2024 — Saat 12:30
Yer	Sağlık Bilimleri Fakültesi Toplantı Salonu

Başkan	Doç. Dr. Seda PEHLİVAN (Başkan) Prof. Dr. Neriman AKANSEL (Başkan Yrd.)
Gündem	1. HEPDAK Çalışma Grubu Raporlarının değerlendirilmesi

Çalışma Grubu Rapor Değerlendirmeleri ve Verilen Geri Bildirimler

Çalışma Grubu	Verilen Geri Bildirim / Eksiklikler
Program Amaçları Grubu	Mezun İzleme Komisyonu ifadesinin çıkarılması (komisyon henüz kurulmamış); mezun anketinin güncellenme gerekçesinin açıklanması; değişiklik yapılan bölümlerin belirtilmesi; üç yılda bir güncelleme planlanan anketin en az üç yıl değiştirilmemesi; mezun anketi sonuçlarına yönelik raporun sunulması.
Program Çıktıları Grubu	'3 yılda bir izlenmesine' ifadesinin '3 yılda bir güncellenmesine' olarak düzeltilmesi; program çıktıları izleme iş akışı ve takviminin belirlenerek komisyona bildirilmesi.
Öğrenciler Grubu	Çalışma grubunda yapılan görev dağılımının rapora eklenmesi; akran eşleştirme listesi web duyurusunun linkinin eklenmesi; akran eşleştirme toplantısına ait kanıtların paylaşılması; öğrenci geri bildirim raporlarının geçmişe yönelik olarak da sunulması; akran eşleştirme anket formunun güncellenme nedenleri, gerekçesi ve eski/yeni form karşılaştırmasının sunulması.

KRİTİK KARAR: Tüm yazışmaların resmî yazıyla talep ve takip edilmesine oybirliğiyle karar verildi.

3.6. Toplantı 2024/04 — Detaylı Tutanak

TOPLANTI NO: 2024/04	
Tarih / Saat	05.04.2024 — Saat 13:00
Yer	Sağlık Bilimleri Fakültesi Toplantı Salonu
Başkan	Doç. Dr. Seda PEHLİVAN (Başkan) Prof. Dr. Neriman AKANSEL (Başkan Yrd.)
Gündem	1. HEPDAK Standart 5 ve Standart 7 Çalışma Grubu Raporlarının değerlendirilmesi

Öğretim Elemanları Çalışma Grubu Değerlendirmesi

- HEPDAK Standartları Sürüm 6.0 dikkate alınarak yeniden revize edilmesi talep edildi.
- Performans değerlendirme sistemi ile ilgili çalışmaların yapılması istendi.
- 'Sürecin devam ettirilmesi' olarak yazılan kısımların ayrıntılandırılması; izleme iş akışı ve takviminin belirlenerek komisyona bildirilmesi talep edildi.

Eğitim Yönetimi Çalışma Grubu Değerlendirmesi

- 'Hazırlanması gerekmektedir' gibi tamamlanmamış ifadeleri içeren rapora ilişkin çalışma takvimi ve izleme iş akışının belirlenerek komisyona bildirilmesi talep edildi.

Eğitim Programı / Fiziksel Altyapı Çalışma Grubu

Eğitim Programı Fiziksel Altyapı Çalışma Grubu veri toplama süreci devam ediyor.

Çalışma Gruplarıyla Yüz Yüze Geri Bildirim Toplantıları Takvimi

Çalışma gruplarına geri bildirim verilmesi, sürekliliğin sağlanması ve izleme verilerinin sürdürülebilirliği amacıyla aşağıdaki takvim oybirliğiyle kabul edilmiştir:

Çalışma Grubu	Tarih	Saat
Program Amaçları	29.04.2024	11:30
Program Çıktıları	29.04.2024	12:00
Eğitim Programı	30.04.2024	11:30
Öğrenciler	30.04.2024	12:00
Öğretim Elemanları	03.05.2024	11:30
Fiziksel Altyapı	30.04.2024	12:30
Eğitim Yönetimi	03.05.2024	12:00

3.7. Toplantı 2024/10 — Detaylı Tutanak

TOPLANTI NO: 2024/10	
Tarih / Saat	29.05.2024 — Saat 12:30
Yer	Sağlık Bilimleri Fakültesi Toplantı Salonu
Başkan	Doç. Dr. Seda PEHLİVAN (Başkan) Prof. Dr. Neriman AKANSEL (Başkan Yrd.)
Gündem	24.05.2024 tarihinde Bölüm Başkanlığından verilen 16.05.2024 tarihli dilekçenin görüşülmesi

Dilekçe İncelemesi ve Karar

Akreditasyon Komisyonu tarafından aşağıdaki gerekçelerle uygun bulunmamıştır:

- Bölümde aktif yürütülen kariyer danışmanlığı etkinliğinin bulunmaması

İlgili Çalışma Grubuna Verilen Talimatlar

- Soru-cevap etkinliğinde kullanılacak görüşme formunun oluşturularak komisyona sunulması
- Kariyer danışmanlığı tanımının akademik danışmanlık içinde ele alınacak şekilde gerekli düzenlemelerin yapılması

3.Bir değerlendirme yapılması planlanıyorsa; yapılandırılmış görüşme formu ile danışmanlık görevi bulunan öğretim elemanları tarafından yapılması ve bu konuda ilgili öğretim elemanlarının bilgilendirilmesi

4.Kariyer danışmanlığına yönelik yapılması gereken etkinliklerin planlanması ve sürecin takibine yönelik görevlerin belirlenmesi

3.8. 2024 Yılı Genel Bulgular ve Durum Özeti

Alan / Standart	2024 Yılı Mevcut Durum ve Bulgular	Değerlendirme
Rapor Teslim Oranı (2024/03 itibarıyla)	7 çalışma grubundan yalnızca 3'ü (Program Amaçları, Program Çıktıları, Öğrenciler) rapor teslim etti. Eğitim Programı, Öğretim Elemanları, Fiziksel Altyapı ve Eğitim Yönetimi grupları rapor teslim etmedi.	Yetersiz — Acil İyileştirme
ÖDR Sürüm 6.0 Uyumu	Program Çıktıları grubu dışında hiçbir grubun önceki HEPDAK geri bildirimlerini ve ÖDR Sürüm 6.0'ı yeterince dikkate almadığı saptandı.	Kritik Risk
Resmî Yazışma Disiplini	2024/03 toplantısında alınan kararla tüm yazışmaların resmî yazıyla yürütülmesi zorunlu hale getirildi; bu karar 2024/04 itibarıyla uygulamaya girdi.	Güçlendirildi
Çalışma Grubu Geri Bildirim Sistemi	2024/04 toplantısında 7 çalışma grubuyla yüz yüze geri bildirim toplantıları için takvim oluşturuldu (29 Nisan – 3 Mayıs 2024).	Tamamlandı
Kariyer Danışmanlığı Altyapısı	2024/10 kararıyla planlanan etkinliğin uygunsuz bulunduğu tespit edildi; kariyer danışmanlığı akademik danışmanlık çerçevesinde yeniden yapılandırılması.	Yeniden Yapılandırılıyor
Web Sayfası Şeffaflığı	Akreditasyon Komisyonu takvimi web sayfasında yayımlandı. Çalışma grubu listesi güncellendi.	Tamamlandı
Personel Bilgilendirmesi	16 Ocak 2024 tarihinde akademik personele yeni HEPDAK standartları ve değerlendirme sistemi hakkında bilgilendirme toplantısı düzenlendi.	Tamamlandı

4. 2025 YILI FAALİYET RAPORU

4.1. Genel Değerlendirme

2025 yılı, Akreditasyon Komisyonu açısından kanıta dayalı yönetim anlayışının güçlendirildiği, süreçlerin standartlaştırıldığı ve sürekli iyileştirme kültürünün kurumsallaştırıldığı bir dönem olmuştur. Komisyon faaliyetleri; HEPDAK standartları, YÖKAK kalite güvencesi yaklaşımı ve PUKÖ döngüsü doğrultusunda planlı ve sistematik biçimde yürütülmüştür.

Temel odak alanları şunlardır:

- Kanıt belge yönetiminin standardizasyonu (takvim, kontrol listesi, arşivleme)
- Komisyonlar arası eşgüdüm ve resmî yazışma disiplini
- Web temelli şeffaflık ve izlenebilirlik
- PUKÖ döngüsünün tüm komisyon raporlarında zorunlu hale getirilmesi
- Mezun izleme ve akademik danışmanlık sistemlerinin akreditasyon perspektifiyle yeniden yapılandırılması

4.2. 2025 Yılı Toplantıları Genel Tablosu

No	Tarih	Gündem ve Temel Kararlar
2025/01	07.05.2025	Akreditasyon Kanıt Belge Toplama Takvimi (Ek-1), Web Sayfasında Yayınlanacak Belgeler Listesi (Ek-2) ve Komisyon Kanıt Kontrol Listesi (Ek-3) ayrıntılı olarak incelendi. Belgeler HEPDAK/YÖKAK ve PUKÖ döngüsü ile uyumlu bulundu. Takvimin resmî yazıyla tüm komisyonlara iletilmesine, Kanıt Kontrol Listesinin standart değerlendirme aracı olarak kullanılmasına, gizlilik ilkelerine göre web yayımı yapılmasına, komisyonlardan talep edilecek belgelerin PUKÖ ile ilişkilendirilmesine oybirliğiyle karar verildi. Mezunlarla İletişim Anketi revize önerileri sunuldu.
2025/02	01.07.2025	2025–2026 Eğitim-Öğretim Yılı akreditasyon faaliyetleri bütüncül olarak değerlendirildi. Komisyon raporlarının büyük ölçüde HEPDAK ST 6 ile uyumlu olduğu ancak bazı raporlarda PUKÖ 'Kontrol Et' ve 'Önlem A1' basamaklarının güçlendirilmesi gerektiği saptandı. 2025–2026'dan itibaren tüm komisyon raporlarında PUKÖ bölümü zorunlu hale getirildi. Standart arşivleme sistemi, yıllık web belgesi gözden geçirme mekanizması ve risk odaklı Akreditasyon Eylem Planı hayata geçirildi. Akademik ve Kariyer Danışmanlığı Usul-Esasları ile Öğrenci Danışmanlık Formu oybirliğiyle onaylandı.
2025/03	29.12.2025	2025–2026 döneminde komisyonlar tarafından alınan kararların genel durumu, Akreditasyon Eylem Planı ve izlem tablosu üzerinden mevcut uygulamalar ile planlanan takvim doğrultusunda gerçekleştirilemeyen aşamalar ele alındı. Bölümde yeni kurulan ölçme ve değerlendirme süreci işleyişiyle ilgili geri dönüşlerin alınmasına, ders yürütücülerin vize-final sınavlarını birleştirerek rapor oluşturmaya, raporun Ölçme-Değerlendirme → Eğitim-Öğretim Müfredat → Klinik Uygulama Komisyonu sıralamasıyla iletilmesine (PUKÖ döngüsü tamamlanmış olur), her dersin HEPDAK kanıt dosyasının oluşturulmasına karar verildi.

4.3. Toplantı 2025/01 — Detaylı Tutanak

TOPLANTI NO: 2025/01	
Tarih / Saat	07.05.2025 — Saat 10:00
Yer	Sağlık Bilimleri Fakültesi Toplantı Salonu
Başkan	Prof. Dr. Aysel ÖZDEMİR (Başkan) Dr. Öğr. Üyesi Nevin UTKUALP (Başkan Yrd.)
Gündem	1. Akreditasyon süreci kapsamında hazırlanan ek belgelerin komisyonda görüşülmesi 2. Kanıt belge toplama takviminin değerlendirilmesi 3. Web sayfasında yayımlanacak belgelerin kapsamının karara bağlanması 4. Komisyonlara yapılacak resmî bildirim sürecinin planlanması 5. Mezunlarla İletişim Komisyonu tarafından güncellenen 'Mezunlarla İletişim Anketi'nin görüşülmesi

İncelenen Ek Belgeler

- Ek-1: Akreditasyon Kanıt Belge Toplama Takvimi
- Ek-2: Akreditasyon Kapsamında Web Sayfasında Yayınlanacak Belgeler Listesi
- Ek-3: Akreditasyon Süreci Komisyon Kanıt Kontrol Listesi

Ek belgelerin HEPDAK ve YÖKAK kalite güvencesi yaklaşımı doğrultusunda; şeffaflık, izlenebilirlik ve PUKÖ döngüsü ile uyumlu olarak hazırlandığı değerlendirilmiştir. Belgelerin, komisyonlardan talep edilecek kanıtların kapsamını netleştirdiği ve sürecin kurumsal çerçevede yürütülmesine katkı sağlayacağı ifade edilmiştir.

Alınan Kararlar (Oybirliğiyle)

No	Karar
1	Ek-1 Akreditasyon Kanıt Belge Toplama Takviminin tüm komisyonlara resmî talep yazısı ekinde iletilmesine ve belirtilen tarihler doğrultusunda sürecin yürütülmesine oy birliğiyle karar verilmiştir.
2	Ek-3 Akreditasyon Süreci Komisyon Kanıt Kontrol Listesinin, komisyonlardan gelecek belgelerin ön incelemesinde standart değerlendirme aracı olarak kullanılmasına oy birliğiyle karar verilmiştir.
3	Ek-2 Akreditasyon Kapsamında Web Sayfasında Yayınlanacak Belgeler listesinde yer alan belgelerin, gizlilik ve veri güvenliği ilkeleri gözetilerek yalnızca uygun olanlarının yayımlanmasına; diğerlerinin kanıt dosyasında arşivlenmesine oy birliğiyle karar verilmiştir.
4	Tüm komisyonlardan talep edilecek belgelerin; ilgili eğitim-öğretim yılına ait olması, en az bir toplantı tutanağı ve karar içermesi, PUKÖ döngüsü ile ilişkilendirilmiş iyileştirme örneklerini yansıtması gerektiği hususunda ortak ilke benimsenmiştir.
5	Akreditasyon Komisyonu tarafından yapılacak ön inceleme sonrasında tespit edilecek eksik veya revizyon gerektiren hususların ilgili komisyonlara yazılı olarak bildirileceğine karar verilmiştir.
6	Mezunlarla İletişim Komisyonu tarafından güncellenen 'Mezunlarla İletişim Anketi' incelenmiş; Akdeniz Üniversitesi ve Atatürk Üniversitesi örnekleri doğrultusunda revizyon önerileri sunulmuş ve anketin bu doğrultuda revize edilmesinin Mezunlarla İletişim Komisyonuna önerilmesine oy birliğiyle karar verilmiştir.

Toplantı, alınan kararların uygulanmasına yönelik iş ve işlemlerin başlatılması kararıyla sonlandırılmıştır. Komisyon üyeleri arasında akreditasyon sürecine ilişkin kanıt belge yönetiminin planlı, sistematik ve izlenebilir biçimde yürütülmesi konusunda görüş birliği sağlanmıştır.

4.4. Toplantı 2025/02 — Detaylı Tutanak

TOPLANTI NO: 2025/02	
Tarih / Saat	01.07.2025 — Saat 10:00
Yer	Sağlık Bilimleri Fakültesi Toplantı Salonu
Başkan	Prof. Dr. Aysel ÖZDEMİR (Başkan) Dr. Öğr. Üyesi Nevin UTKUALP (Başkan Yrd.)
Gündem	1. 2025–2026 Eğitim-Öğretim Yılı akreditasyon faaliyetlerinin genel değerlendirilmesi 2. Komisyonlardan gelen yıllık rapor ve kanıtların incelenmesi 3. PUKÖ döngüsü kapsamında güçlü yönler ve geliştirilmesi gereken alanların belirlenmesi 4. 2025–2026 Eğitim-Öğretim Yılına yönelik iyileştirme kararlarının alınması 5. 'Hemşirelik Bölümü Akademik ve Kariyer Danışmanlığı Usul ve Esasları'nın görüşülmesi 6. Öğrenci Danışmanlık Formu'nun görüşülmesi

Değerlendirme Yöntemi

Akreditasyon Komisyonu tarafından 2025–2026 Eğitim-Öğretim Yılı boyunca yürütülen kalite güvencesi faaliyetleri; komisyon raporları, toplantı tutanakları, PUKÖ kanıtları ve web sayfasında yayımlanan belgeler üzerinden kapsamlı biçimde değerlendirilmiştir. Süreçlerin HEPDAK ve YÖKAK standartlarıyla uyumu, kanıtların izlenebilirliği ve sürekli iyileştirme yaklaşımının uygulanma düzeyi ele alınmıştır.

Alınan Kararlar (Oybirliğiyle)

No	Karar
1	Komisyonlardan sunulan yıllık rapor ve kanıtların büyük ölçüde HEPDAK Standart 6 (Yönetim ve Kalite Güvencesi) ile uyumlu olduğu saptanmıştır.
2	Bazı komisyon raporlarında PUKÖ döngüsünün 'Kontrol Et' ve 'Önlem Al' basamaklarının güçlendirilmesine ihtiyaç bulunduğu tespit edilmiştir.
3	2025–2026 Eğitim-Öğretim Yılından itibaren tüm komisyon raporlarında PUKÖ değerlendirme bölümünün zorunlu olarak yer almasına oy birliğiyle karar verilmiştir.
4	Web sayfasında yayımlanan komisyon belgelerinin yılda en az bir kez Akreditasyon Komisyonu tarafından gözden geçirilmesine karar verilmiştir.
5	Akreditasyon sürecinde kullanılacak kanıtların standart adlandırma ve dosyalama sistemi ile arşivlenmesine karar verilmiştir.
6	Geliştirilmesi gereken alanlar için hedefli geri bildirim yazıları hazırlanmasına ve ilgili komisyonlarla paylaşılmasına karar verilmiştir.
7	2025–2026 Eğitim-Öğretim Yılı için risk odaklı Akreditasyon Eylem Planı hazırlanmasına karar verilmiştir.

No	Karar
8	'Hemşirelik Bölümü Akademik ve Kariyer Danışmanlığı Usul ve Esasları'nın uygun olduğuna oy birliğiyle karar verilmiştir.
9	Güncellenen 'Öğrenci Danışmanlık Formu'nun uygun olduğuna oy birliğiyle karar verilmiştir.

4.5. Toplantı 2025/03 — Detaylı Tutanak

TOPLANTI NO: 2025/03	
Tarih / Saat	29.12.2025 — Saat 10:00
Yer	Sağlık Bilimleri Fakültesi Toplantı Salonu
Başkan	Prof. Dr. Aysel ÖZDEMİR (Başkan) Dr. Öğr. Üyesi Nevin UTKUALP (Başkan Yrd.)
Gündem	1. Komisyonlar tarafından dönem başında alınan kararların genel durumu 2. Akreditasyon eylem planı ve izlem tablosu üzerinden mevcut uygulamaların değerlendirilmesi 3. Akreditasyon Komisyonu izleme toplantısının planlanan takvim doğrultusunda yapılamayan aşamasının değerlendirilmesi 4. Sürecin kalite güvencesi açısından bütüncül olarak ele alınması

Toplantı Gerekçesi ve Kapsamı

2025–2026 Eğitim-Öğretim Yılı kapsamında komisyonlar tarafından yürütülen akreditasyon çalışmalarının izlenmesi, değerlendirilmesi ve sürecin bundan sonraki aşamalarına ilişkin yönlendirmelerin yapılması amacıyla gerçekleştirilen bu toplantıda; komisyonların dönem başında aldıkları kararların uygulanma durumu, akreditasyon eylem planı ve izlem tablosu üzerinden gözden geçirilmiş, takvim sapmaları değerlendirilmiştir.

Ölçme-Değerlendirme Sürecinin PUKÖ ile Yapılandırılması

Toplantının en kritik gündem maddesi; bölümde yeni kurulan ölçme ve değerlendirme sürecinin PUKÖ döngüsüyle entegrasyonu olmuştur. Kararlaştırılan süreç akışı aşağıda gösterilmektedir:

1	Ders yürütücüsü vize + final sınavlarını birleştirerek ders raporu oluşturur	2	Rapor → Ölçme ve Değerlendirme Komisyonu	3	→ Eğitim-Öğretim Müfredat Komisyonu → Klinik Uygulama Komisyonu (PUKÖ tamamlanır)
---	--	---	--	---	---

Alınan Kararlar

No	Karar
1	Bölümde yeni kurulan ölçme ve değerlendirme süreci işleyişi ile ilgili geri dönüşlerin alınmasına karar verilmiştir.
2	Ders yürütücülerin vize ve final sınavlarını birleştirerek dersleriyle ilgili rapor oluşturmalarına karar verilmiştir.

No	Karar
3	Ölçme-Değerlendirme süreci; ders yürütücüsünün raporu Ölçme ve Değerlendirme Komisyonuna iletilmesiyle başlar → Rapor Eğitim-Öğretim Müfredat Komisyonuna → en son Klinik Uygulama Komisyonuna iletilir. Bu işleyiş PUKÖ döngüsünü de tamamlamış olur.
4	HEPDAK sürecinin komisyonların çalışmaları ve uygulamaları ile organize edilmesine karar verilmiştir.
5	Hemşirelik programında yer alan her dersin HEPDAK kanıt dosyasının oluşturulmasına karar verilmiştir.

4.6. 2025 Yılı Faaliyet Alanları Özet Tablosu

Faaliyet Alanı	Açıklama	Durum
Kanıt Belge Yönetim Sistemi	Akreditasyon Kanıt Belge Toplama Takvimi (Ek-1), Web Yayım Belgeler Listesi (Ek-2) ve Komisyon Kanıt Kontrol Listesi (Ek-3) oluşturularak tüm komisyonlara resmî yazıyla iletildi.	Tamamlandı
PUKÖ Zorunluluğu	2025–2026'dan itibaren tüm komisyon raporlarında PUKÖ değerlendirme bölümü zorunlu hale getirildi; 'Kontrol Et' ve 'Önlem Al' basamakları öncelikli güçlendirme alanı olarak belirlendi.	Uygulamada
Web Belge Gözden Geçirme	Web sayfasında yayımlanan akreditasyon belgelerinin yılda en az bir kez Akreditasyon Komisyonu tarafından gözden geçirilmesi kararlaştırıldı.	Tamamlandı
Standart Arşivleme Sistemi	Akreditasyon kanıtlarının standart adlandırma ve dosyalama sistemiyle arşivlenmesi kararı alındı.	Tamamlandı
Risk Odaklı Eylem Planı	2025–2026 dönemi için risk odaklı Akreditasyon Eylem Planı hazırlandı.	Hazırlandı
Akademik Danışmanlık	'Hemşirelik Bölümü Akademik ve Kariyer Danışmanlığı Usul ve Esasları' ve güncellenen 'Öğrenci Danışmanlık Formu' oybirliğiyle onaylandı.	Tamamlandı
Mezun İzleme Anketi	Mezunlarla İletişim Anketi, Akdeniz ve Atatürk Üniversiteleri örnekleri incelenerek revize edilmesi Mezunlarla İletişim Komisyonuna önerildi.	Revizyon Önerildi
Ölçme-Değerlendirme Süreci	Ders raporlarının Ölçme-Değerlendirme → Eğitim-Öğretim Müfredat → Klinik Uygulama Komisyonu sıralamasıyla iletilmesi (PUKÖ döngüsünü tamamlar) kararlaştırıldı.	Uygulamada
Ders HEPDAK Kanıt Dosyaları	Hemşirelik programındaki her dersin HEPDAK kanıt dosyasının oluşturulması kararı alındı.	Başlatıldı

5. GENEL DEĞERLENDİRME, SONUÇ VE SONRAKI DÖNEM EYLEM PLANI

5.1. 2024–2025 Döneminin Genel Değerlendirmesi

2024 ve 2025 yıllarını kapsayan bu dönemde Hemşirelik Bölümü Akreditasyon Komisyonu, kurumsal olgunluk düzeyini belirgin biçimde artırmıştır. Dönemin en kritik dönüm noktaları şunlardır:

- 2024/03 toplantısında alınan kararla tüm resmî yazışmalar kurallaştırılmış ve çalışma grupları üzerindeki denetim mekanizması güçlendirilmiştir.
- Çalışma gruplarında rapor teslim etmeme sorunu tespit edilerek yüz yüze geri bildirim toplantıları devreye alınmıştır.
- 2025/01 toplantısında kanıt belge yönetiminin bütünüyle standardize edilmesi sağlanmıştır.
- 2025/02 toplantısında PUKÖ döngüsünün tüm komisyon raporlarında zorunlu hale getirilmesi, kurumsal sürekli iyileştirme kültürünün en somut göstergesi olmuştur.
- 2025/03 toplantısında ölçme-değerlendirme sürecinin PUKÖ akışıyla entegrasyonu kararlaştırılarak her dersin HEPDAK kanıt dosyasının oluşturulması yükümlülüğü getirilmiştir.

5.2. Geliştirilmesi Gereken Alanlar

Aşağıdaki alanlarda 2026 dönemine girilmeden önce tamamlanması gereken çalışmalar mevcuttur:

1. ÖDR Sürüm 6.0 kapsamında tüm çalışma gruplarının raporlarını tam olarak güncellemiş olması
2. Her dersin HEPDAK kanıt dosyasının oluşturulması ve standart arşivleme sistemine aktarım
3. Ölçme-Değerlendirme → Müfredat → Klinik Uygulama Komisyonu ders raporu akışının sistematik olarak işletilme
4. PUKÖ döngüsünün 'Kontrol Et' ve 'Önlem Al' basamaklarının tüm çalışma grubu raporlarında belgeleme
5. Mezunlarla İletişim Anketinin revize edilmesi ve uygulamaya konulması
6. Kariyer danışmanlığı altyapısının akademik danışmanlık çerçevesinde tamamlanması
7. Risk odaklı Akreditasyon Eylem Planının yıllık olarak güncellenmesi

Onaylayan

2024 Dönemi: Doç. Dr. Seda PEHLİVAN — Akreditasyon Komisyonu Başkanı

2025 Dönemi: Prof. Dr. Aysel ÖZDEMİR — Akreditasyon Komisyonu Başkanı

Bursa Uludağ Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü

Aralık 2025